

Základní škola praktická, Bílina, Kmochova 205/10, příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

VNITŘNÍ ŘÁD INTERNÁTU ŠKOLY

	červen / 2022
Vypracovala:	Iveta Krzáková
Schválila:	ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	21.6.2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Změny :

Datum změny, platnost	účinnost	Změnu provedl	Příloha č.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim internátu školy, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky internátu vždy při nástupu dětí do internátu školy (zpravidla na začátku školního roku).

Poslání internátu školy

Internát tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Je určen pro týdenní pobyt žáků. Hlavním posláním je zabezpečení výchovy žáků - především přípravy na vyučování, zájmové činnosti, odpočinku a rekreace.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském ubytovacím zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školského ubytovacího zařízení,
- b) dodržovat vnitřní řád internátu, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy a internátu vydané v souladu s právními předpisy, vnitřním řádem internátu a školním řádem školy.

1.2. Žák se na internátě chová slušně k dospělým i jiným žákům, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje vnitřní řád internátu, školní řád školy a řady odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.

1.3. Žák chodí na internát pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka na internát je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit žáka může zákonný zástupce zpravidla ke konci pololetí.

1.4. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na pravidelné činnosti internátu.

1.5. Žák udržuje prostory internátu a školy v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.6. Žáci z bezpečnostních důvodů bez vědomí vychovatelky či jiné osoby pověřené dohledem nad žáky neopouštějí výchovnou skupinu, nepohybují se svévolně po budově ani po pozemku školy.

1.7. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

d) Zákonný zástupce žáka je povinen neprodleně informovat vychovatelku či jiného pedagogického pracovníka internátu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu dítěte na internátu .

1.8. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti na internátě. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností internátu, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.9. Žák nenosí na internát předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů , mohou žáci odevzdat do úschovy p. vychovatelkám, které zajistí jejich bezpečné uložení. Pokud tak neučiní, zodpovídají si za ně sami.

1.10. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům internátu se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených vnitřním řádem internátu.

1.11.. Porušení povinností stanovených tímto řádem je projednáno se zákonným zástupcem žáka. Při opakovaném porušení povinností může být žák z internátu vyloučen.

2. Zaměstnanci internátu:

Zaměstnanci internátu jsou povinni ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nepracovávat.

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- d) volit a být voleni do školské rady
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

3. Přihlašování a odhlašování, ošetřovné, předávání a vyzvedávání dětí

3.1. O zařazení dětí do internátu školy rozhoduje ředitelka školy na základě smlouvy mezi rodiči a školou. Smlouvu vyhotovuje hospodářka.

3.2. Vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování dětí, předávání informací rodičům, vyřizování připomínek a stížností. O připomínkách a stížnostech informuje ředitelku školy.

3.3. Pobyt dětí v internátu hradí rodiče částkou stanovenou „Smlouvou o placení ošetřovného“. Ošetřovné za internát je možné platit v hotovosti v pokladně školy nebo bezhotovostně převodem na účet školy. Bez zaplacení ošetřovného nebude dítě na internát přijato.

3.4. Přihlášeno ke stravě je dítě příchodem do internátu (po – pá od 6,00 do 7,30 hod.). Pokud přijde dítě z nějakého důvodu později, jsou rodiče povinni tuto skutečnost telefonicky oznámit do 7,30 hodin, aby dítě mohlo být nahlášeno do stavu pro přípravu jídel.

Nahlášení odhlášených dětí z internátu během týdne zajišťují vychovatelky internátu na základě zápisu ve spojovacím sešitě, kam se zapisuje odchod dětí z internátu během týdne. Změny ve stavu internátu hlásí hospodářce.

3.5. Děti odcházejí z internátu zpravidla v pátek od 12,00 do 14,30 hod. se zákonným zástupcem, samy, popř. s jinou pověřenou osobou

Pokud si dítě bude vyzvedávat někdo jiný než zákonný zástupce, jsou zákonní zástupci dítěte povinni předem nahlásit jméno dotyčné osoby.

Pokud odchází žák sám, musí mít písemné svolení zákonného zástupce, které obsahuje hodinu odchodu, popř. i datum, pokud dítě odchází jiný den než v pátek. (Písemnost bude uložena ve složce Přehledu výchovně vzdělávací práce příslušné skupiny, ve které je žák zařazen).

3.6. V pondělí musí být dítě na internátě do 7,30 hodin. Dítě musí být čisté a musí mít dostatečné vybavení na celý týden. (Seznam potřebného vybavení je rodičům vydán při podepsání smlouvy.)

Přijímající osoby vždy při příjmu dítěte provádějí z hygienických důvodů kontrolu hlav. Pokud je dítě zavšivené, je vráceno zákonným zástupcům, kteří jsou povinni dítě vyčistit a následující den přivést. Rodiče samostatně docházejících dětí jsou k vyzvednutí dítěte vyzváni telefonicky.

3.7. Při nevyzvednutí žáka v pátek z internátu do stanovené doby informuje vychovatelka telefonicky zák. zástupce žáka, není-li zastížen, je o spolupráci požádána Městská policie v místě bydliště. Při opakovaném pozdním vyzvedávání dítěte z internátu oznámí škola tuto skutečnost sociálnímu odboru příslušného MěÚ.

4. Organizace činnosti

4.1. Provozní doba internátu školy je od pondělí 6,00 do pátku 14,30 hod.

4.2. Činnost internátu probíhá především v klubovnách v patře internátu.

K odpolední činnosti mohou vychovatelky využívat všechny odborné učebny a prostory školy v souladu s jejich provozními řády.

4.3. Výchovné skupiny se naplňují nejvýše do počtu 14 žáků. Při naplňování skupin je přihlíženo ke stupni zdravotního postižení a věku dětí.

4.4. Do internátu školy přicházejí žáci po skončení vyučování v doprovodu vyučujícího poslední vyučovací hodiny nebo pod vedením asistenta pedagoga.

4.5. Internát realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; zajišťuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější. Do rekreačních činností je pravidelně zařazován pobyt venku.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka internátu či jiný pedagog.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, je to povinná činnost žáka v internátu školy. Jde o vypracovávání domácích úkol (vychovatelka žákům úkoly neopravuje) nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti internátu školy (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

4.6. Rodiče a další návštěvníci mají vstup do kluboven umožněn po předchozím souhlasu vychovatelky a za předpokladu, že každý návštěvník bude dodržovat řád internátu a respektovat pokyny vychovatelky.

4.7. Ředitelka školy schvaluje podpisem na úvodní stránce Přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. Skladbu je možno měnit pokud děti nejsou schopny plnit daný úkol (nemoc, nepřízeň počasí, atd.)

4.8. Internát může pořádat další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které mohou být uskutečňovány i mimo stanovenou provozní dobu internátu.

4.9. Dětem jsou po písemném souhlasu zákonného zástupce umožněny volné vycházky k návštěvám plavecké haly, drobným nákupům atp. O udělení samostatné vycházky, ke které dal zákonný zástupce souhlas, rozhoduje skupinová vychovatelka. Pokud si dítě řádně neplní své povinnosti či má výchovné problémy, nemusí mu být vycházka v daný den povolena. Písemné souhlasy rodičů se stanoveným časem odchodu a příchodu z budovy jsou uloženy ve složce Přehledy výchovně vzdělávací práce. V době volných vycházek nenese vychovatelka za dítě žádnou odpovědnost.

4.10. Vychovatelky provádějí kontrolu čistoty dětí i vybavení při příchodu do internátu. Vedou je k dodržování hygienických návyků (každodenní sprchování, 2x týdně mytí vlasů, umožnění přeprání spodního prádla).

4.11. Dětem, které pravidelně užívají léky, je večer podává noční služba, ráno a v poledne potom denní služba. O podávání léků je veden záznam v sešitě. Děti jsou podávány léky dle rozhodnutí ošetřujícího lékaře, součástí kterého je i způsob dávkování léků. Současně jsou zde uloženy kopie průkazů zdravotní pojišťovny žáků. Za uzamčení lékárny zodpovídá ten, kdo podává léky.

4.12. V případě útěku dítěte z internátu informuje skupinová vychovatelka zákonného zástupce dítěte a Policii ČR. Provede se zápis do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Po dobu útěku nenese vychovatelka za dítě žádnou odpovědnost.

5. BOZP

5.1. Pro činnost internátu platí ustanovení o BOZP stanovená školním řádem. Pokud pro svoji činnost využívá internát i ostatní prostory školy, řídí se činnost v těchto prostorách řády odborných učeben a prostorů (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna ,zahrada...).

Žáci jsou o základních zásadách bezpečného chování prokazatelně poučeni vždy na začátku každého pololetí. Záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých výchovných skupin.

6. Ochrana žáků před rizikovým chováním a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6.1. Všichni žáci internátu jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vychovatelku, bezpečnostní pracovnice internátu (pomocné vychovatelky) nebo vedení školy.

6.2. Na internátě je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášlivosti.

6.3. Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky internátu nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů ředitelkou školy.

6.4. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

6.5. Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má povinnost hlásit takovou skutečnost vychovatelce, bezpečnostní pracovnici internátu (pomocné vychovatelce), jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy.

6.6. Je zakázáno na internát přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

7. Dokumentace

7.1. V internátu se vede tato dokumentace:

- a) přehled výchovně vzdělávací práce každé skupiny,
- b) školní vzdělávací program internátu,
- c) docházkový sešit,
- d) sešit zdravotní dokumentace,
- e) plány zájmové činnosti jednotlivých skupin,
- f) osobní listy žáků.

Závěrečná ustanovení

- 1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena : ředitelka školy.
- 2. O kontrolách provádí písemné záznamy.

V Bilině 10.6.2022

Mgr. Iveta Krzáková
ředitelka školy

**Základní škola praktická, Bílina Kmochova 205/10, příspěvková organizace
INTERNÁT**

Školní rok : jméno :

Volné vycházky:

V době pobytu dítěte na internátě je možné po předchozím souhlasu zákonného zástupce povolit dítěti volnou vycházku. O udělení volné vycházky rozhoduje vychovatelka . Pod-mínkou udělení volné vycházky je dodržování všech pravidel stanovených v Řádu internátu školy. Volné vycházky mohou být dětem uděleny od pondělí - do čtvrtka v době od 15.00 do 17.45 hod.

Vyjádření zákonného zástupce k udělení vycházek :

S udělením vycházek **souhlasím – nesouhlasím.**

DEN A ČAS VYCHÁZKY:

Zákonný zástupce zároveň bere na vědomí, že v době volné vycházky nenese internát za dítě žádnou odpovědnost. V době volných vycházek zodpovídá za dítě zákonný zástupce.

Datum : Podpis zákonného zástupce :

Odchody z internátu domů:

Z internátu bude dítě odcházet **samo – v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné osoby.**

Osoby oprávněné vyzvedávat dítě z internátu:

V případě, že pro dítě přijde osoba neuvedená v tabulce, zákonný zástupce nahlásí předem jméno této osoby. Tato osoba se při vyzvednutí dítěte prokáže občanským průkazem či jiným dokladem totožnosti.

V případě, že bude dítě odcházet z internátu v jiný den, než je obvyklé, musí zákonný zástupce tuto skutečnost osobně nebo písemně nahlásit vychovatelce internátu.

Datum : Podpis zákonného zástupce :

**SEZNÁMENÍ S ORGANIZAČNÍM ŘÁDEM INTERNÁTU
DĚTI a ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI**

Seznámení dětí s organizačním řádem bylo provedeno s ohledem na jejich rozumovou vyspělost.

Školní rok:.....
pololetí:.....

datum	Jméno dítěte	Podpis dítěte	Jméno zák.zástupce	Podpis zák.zástupce
			Telefonní kontakt	

